

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี/ อำนาจผู้ชำระบัญชี / ที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี

เมื่อบริษัทได้เลิกกันแล้ว และได้ตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระสะสางทรัพย์สินหนี้สินของบริษัท ต่อมาต้องการตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและอำนาจผู้ชำระบัญชี แล้วนำมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ไปยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน โดยให้ผู้ชำระบัญชีที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุมมีมติหรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

สำหรับการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชานั้น กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี ไม่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้ เมื่อกรอกคำขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชีจึงไม่ต้องอ้างมติที่ประชุม

ขั้นตอน

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี/ อำนาจผู้ชำระบัญชี / ที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี



Click


ดูตัวอย่าง

การกรอกแบบพิมพ์



ข้อมูลที่ต้องใช้

1. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และอายุของผู้ชำระบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
2. อำนาจผู้ชำระบัญชีที่เปลี่ยนใหม่
3. ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีแห่งใหม่

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่ 

การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชี สำนักงานของผู้ชำระบัญชี

1. แบบคำขอจดทะเบียนเล็ก (แบบ ลข.1)
2. รายการจดทะเบียนเล็ก (แบบ ลข.2) *กรณีเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องลงลายมือชื่อ*
3. สำเนาคำสั่งศาลกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีและ/หรือตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ตั้งใหม่ทุกคนในกรณีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน *ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) *ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*
8. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชีอำนาจของ ผู้ชำระบัญชีและสำนักงานของผู้ชำระบัญชี		500	บาท
2. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
3. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์
จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทก่อนเล็กตั้งอยู่ ดังนี้

1. บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สี่
พระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา))
เฉพาะธุรกิจหลักทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) ****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****
2. บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงาน
พาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่บริษัทจำกัดนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

