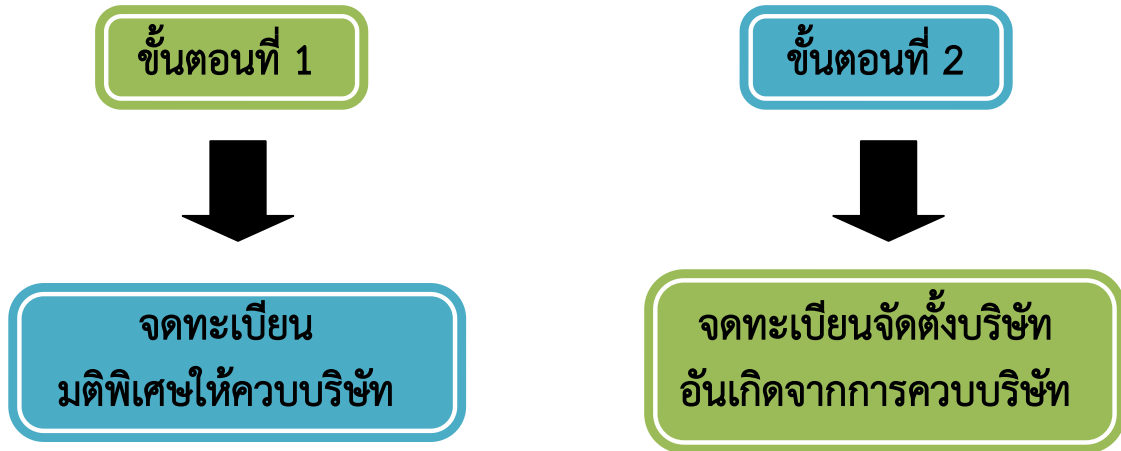


การจดทะเบียนควบบริษัทจำกัด



ขั้นตอนการจดทะเบียนควบบริษัท มี 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 จดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท

ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

การควบบริษัทจำกัด คือการที่บริษัทจำกัดตั้งแต่ 2 บริษัท ขึ้นไปมารวมกันเป็นบริษัทเพียงบริษัทเดียว เพื่อลดการแข่งขันทางการค้า ขยายกิจการค้า ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยบริษัทที่ตั้งขึ้นใหม่อันเกิดจากการควบจะใช้ชื่อบริษัทเดิมที่ควบเข้ากัน หรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้

บริษัทจำกัด เมื่อควบเข้ากันแล้วจะมีผลทำให้บริษัทเดิมแต่ละบริษัทสิ้นสภาพไป เกิดบริษัทใหม่ขึ้นมาแทน สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบที่บริษัทเดิมมีอยู่ บริษัทใหม่ก็ต้องรับโอนมาทั้งหมด ผู้ถือหุ้นของบริษัทเดิมที่ควบเข้ากันก็จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทใหม่ ทุนของบริษัทเดิมก็รวมกันเป็นทุนของบริษัทใหม่

ขั้นตอนและวิธีการในการควบบริษัทจำกัด

1. บริษัทแต่ละบริษัทที่จะควบเข้ากันเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษให้ควบบริษัทเข้าด้วยกัน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุม การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมีมติพิเศษให้ควบบริษัท ต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
2. เมื่อมีมติพิเศษให้ควบบริษัทแล้ว แต่ละบริษัทจะต้องนำมติไปจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการลงมติ
3. แต่ละบริษัทต้องลงประกาศโฆษณาการควบบริษัทในหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 1 ครั้ง
4. แต่ละบริษัทต้องมีหนังสือบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัททราบเพื่อคัดค้านการควบบริษัท ภายใน 60 วันนับแต่วันบอกกล่าว



5. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศหนังสือพิมพ์หรือวันบอกกล่าวเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นเวลาครั้งล่าสุดและไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน ให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบเข้ากันทั้งหมดเข้าประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยจะตกลงกันในรายละเอียดของบริษัทใหม่ เช่น ชื่อบริษัท (จะใช้ชื่อบริษัทเดิมหรือชื่อใหม่ก็ได้) ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ เป็นต้น

ในกรณีมีเจ้าหนี้ของบริษัทคัดค้านการควบบริษัท บริษัทที่เป็นลูกหนี้จะต้องใช้หนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้จนกว่าเจ้าหนี้จะพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบบริษัทต่อไป

6. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ควบเข้ากันตามข้อ 5 แล้ว ให้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มามีมติ โดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท

ขั้นตอนที่ 1 การจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีมติ

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นจดทะเบียน



ข้อมูลที่ต้องใช้

รายชื่อบริษัทที่ควบเข้ากัน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4)
4. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว

6. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) *ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*
7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

กรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบใช้เอกสารจัดทำคำขอ แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|---------------------------------------|----------|-----|-----|
| 1. การจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัท | | 500 | บาท |
| 2. หนังสือรับรอง | รายการละ | 40 | บาท |
| 3. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน | หน้าละ | 50 | บาท |

สถานที่จดทะเบียน

1. หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง โดยตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา บางนา และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย

ยกเว้น การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้า ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้



(1) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

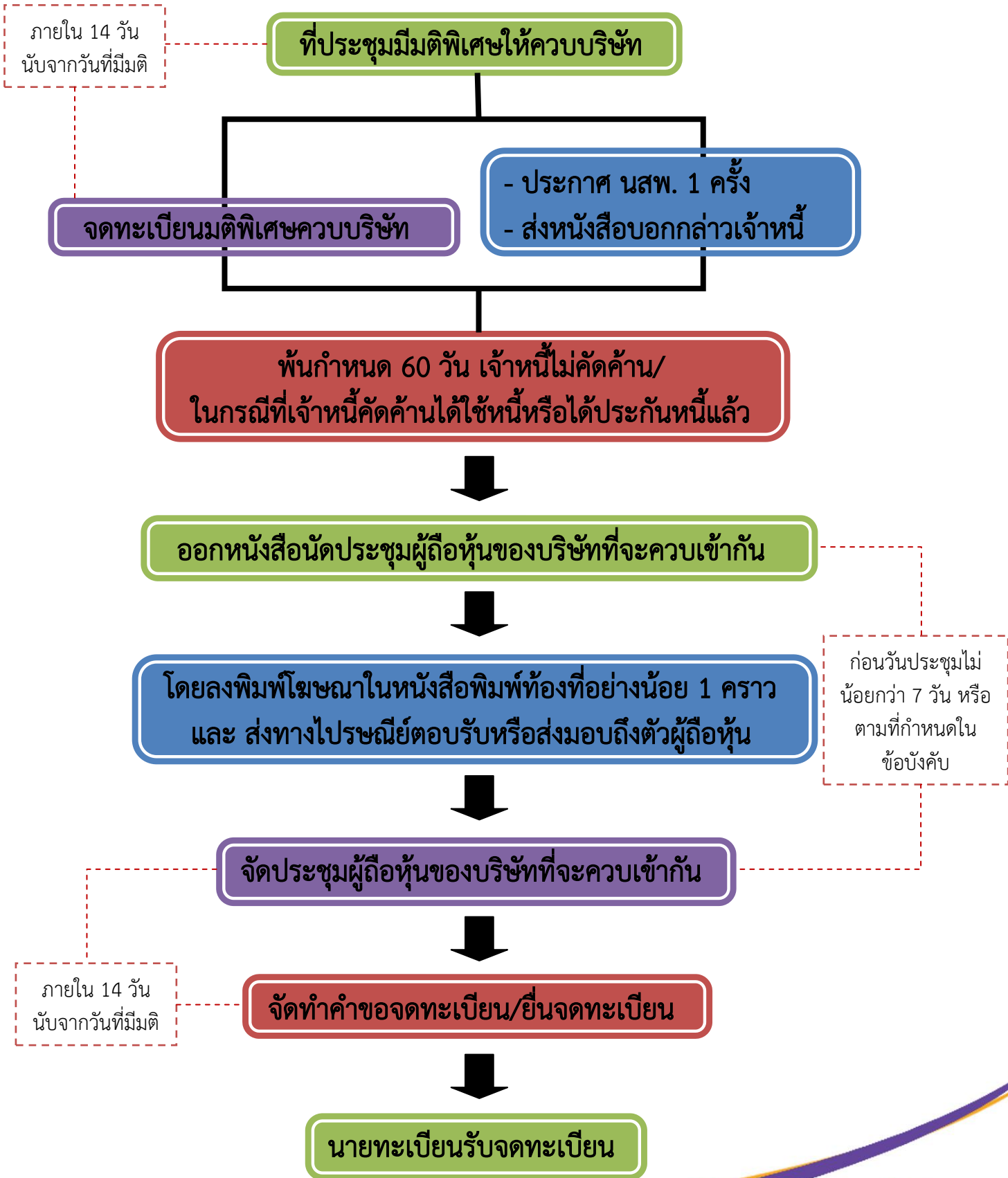
(2) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงาน พาณิชย์จังหวัดซึ่งบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้ครบบริษัท



ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ



ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

1. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศหนังสือพิมพ์หรือวันบอกกล่าวเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นเวลาครั้งหลังสุด และไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน ให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบเข้ากันทั้งหมดเข้าประชุมหารือร่วมกัน เพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยจะตกลงกันในรายละเอียดของบริษัทใหม่ เช่น ชื่อบริษัท (จะใช้ชื่อบริษัทเดิมหรือชื่อใหม่ก็ได้) ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ เป็นต้น

ในกรณีมีเจ้าหนี้ของบริษัทคัดค้านการควบบริษัท บริษัทที่เป็นลูกหนี้จะต้องใช้หนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้จนพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบบริษัทต่อไปได้

2. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ควบเข้ากันตามข้อ 1 แล้ว ให้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มามีมติ โดยกรรมการผู้มีอำนาจตามที่ประชุมควบบริษัทลงมติ

ข้อมูลที่ต้องใช้

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่ได้จองชื่อไว้) [*ดูหลักเกณฑ์การจองชื่อนิติบุคคล*](#)

บริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่จะใช้ชื่อบริษัทเดิมที่ควบเข้ากันหรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้

2. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์*](#)

3. ทุนจดทะเบียน เป็นทุนรวมของทุกบริษัทที่ควบเข้ากัน

กรณีบริษัทที่จะควบเข้ากันมีมูลค่าหุ้นไม่เท่ากัน จะต้องดำเนินการแก้ไขมูลค่าหุ้นให้เท่ากันเสียก่อนดำเนินการควบบริษัท

4. ข้อบังคับ (ถ้ามี)

5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการ

6. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)

[*ดูตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการ*](#)

7. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน

8. ดวงตราสำคัญ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดดวงตรา*](#)

9. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้านของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือกรรมการ และชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)

2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

3. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) (ใช้เฉพาะหน้า 1 แต่ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการ) ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท

4. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) ใช้ทั้ง 2 หน้า

5. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)

6. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)

7. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน

8. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (ใช้เฉพาะกรณีตั้งชื่อบริษัทขึ้นใหม่)



9. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)
10. สำเนาข้อบังคับของบริษัทตั้งใหม่ที่ควบเข้ากัน ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท (ถ้ามี)
11. แบบ สสช.1
12. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ตั้งเดิมของบริษัทที่ควบกัน)
13. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการทุกคน ***ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว***
14. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) ***ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน***
15. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

กรณีการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบใช้เอกสารจัดทำคำขอ แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนตั้งบริษัทใหม่ (อันเกิดจากการควบบริษัท)		5,000 บาท
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน		100 บาท
3. หนังสือรับรอง	รายการละ	40 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง โดยตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา บางนา และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย

ยกเว้น การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้า ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)
- (2) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอจดทะเบียนตั้งบริษัทจำกัดใหม่อันเกิดจากการควบ

