

การจดทะเบียนควบบริษัทจำกัด

ขั้นตอนที่ 2

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

01

ที่ประชุมมีมติพิเศษให้ควบบริษัท

ภายใน 14 วัน
นับจากวันที่มีมติ

02

จดทะเบียนมติพิเศษควบบริษัท

02

- ประกาศหนังสือพิมพ์ 1 ครั้ง
- ส่งหนังสือบอกกล่าวเจ้าหนี้

03

พ้นกำหนด 60 วัน เจ้าหนี้ไม่คัดค้าน/ในกรณีที่
เจ้าหนี้คัดค้าน ได้ใช้หนี้หรือได้ประกันหนี้แล้ว

04

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง
และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้นแล้ว

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า
7 วัน หรือตามที่กำหนด
ในข้อบังคับของบริษัท

05

จัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบเข้ากัน

ภายใน 14 วัน
นับจากวันที่มีมติ

06

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน



ขั้นตอนที่ 2 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

1. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศหนังสือพิมพ์หรือวันบอกกล่าวเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นเวลาครั้งสุดท้าย และไม่มีเจ้าหนี้คัดค้าน ให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่จะควบเข้ากันทั้งหมดเข้าประชุมหารือร่วมกัน เพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยจะตกลงกันในรายละเอียดของบริษัทใหม่ เช่น ชื่อบริษัท (จะใช้ชื่อบริษัทเดิมหรือชื่อใหม่ก็ได้) ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ เป็นต้น

ในกรณีมีเจ้าหนี้ของบริษัทคัดค้านการควบบริษัท บริษัทที่เป็นลูกหนี้จะต้องใช้หนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้จนพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบบริษัทต่อไปได้

2. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ควบเข้ากันตามข้อ 1 แล้ว ให้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มามีมติ โดยกรรมการผู้มีอำนาจตามที่ประชุมควบบริษัทลงมติ

ข้อมูลที่ต้องใช้

1. กรณีใช้ชื่อบริษัทใหม่นอกเหนือจากชื่อบริษัทที่มาควบกัน ต้องตรวจสอบและจองชื่อใหม่ ชื่อของบริษัท [*ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล*](#)

ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>
บริษัทที่ตั้งขึ้นใหม่จะใช้ชื่อบริษัทเดิมที่ควบเข้ากันหรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้

2. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์*](#)

3. ทุนจดทะเบียน เป็นทุนรวมของทุกบริษัทที่ควบเข้ากัน

กรณีที่บริษัทที่จะควบเข้ากันมีมูลค่าหุ้นไม่เท่ากัน จะต้องดำเนินการแก้ไขมูลค่าหุ้นให้เท่ากันเสียก่อน
ดำเนินการควบบริษัท

4. ข้อบังคับ (ถ้ามี)

5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการ

6. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)

[*ดูตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการ*](#)

7. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน



8. ดวงตราสำคัญ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดดวงตรา*](#)

9. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ / สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้านของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือกรรมการ และชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่ 



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่อันเกิดจากการควบ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) (ใช้เฉพาะหน้า 1 แต่ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการ)ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท
4. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) ใช้ทั้ง 2 หน้า
5. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
6. แบบวัตถุที่ประสงค์ (แบบ ว.)
7. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน
8. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (ใช้เฉพาะกรณีตั้งชื่อบริษัทขึ้นใหม่)
9. หลักฐานให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ใช้เฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)
10. สำเนาข้อบังคับของบริษัทตั้งใหม่ตามที่ควบเข้ากัน ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท (ถ้ามี)
11. แบบ สสช.1
12. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ตั้งเดิมของบริษัทที่ควบกัน)
13. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการทุกคน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
14. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)
15. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง



ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนตั้งบริษัทใหม่ (อันเกิดจากการควบบริษัท)		5,000 บาท
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน		100 บาท
3. หนังสือรับรอง	รายการละ	40 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารค่าของจดทะเบียน	หน้าละ	50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ ดังนี้

- บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) เฉพาะธุรกิจหลักทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) ****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****
- บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่บริษัทจำกัดนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่ 

