

รายการขออนุญาตจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า

สมาคมการค้า/หอการค้า.....

ทะเบียนเลขที่.....

การขออนุญาตจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า มีรายการดังต่อไปนี้

1. ชื่อสมาคมการค้า/หอการค้า.....

(อักษรต่างประเทศ ถ้ามี)

2. วัตถุที่ประสงค์ของสมาคมการค้า/หอการค้า

3. สำนักงานของสมาคมการค้า/หอการค้า เลขที่สบประจำบ้าน ---
ตึกอยู่เลขที่.....อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....
หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

4. ผู้ริบก่อการจัดตั้งสมาคมการค้า/หอการค้า จำนวน..... คน มีดังนี้
(1) ชื่อ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภท.....โดยเป็น.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....
ผู้ริบก่อการจัดตั้ง

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า.....
เอกสารประกอบคำขอที่.....
(ลงลายมือชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ข้าพเจ้าผู้ริบก่อการจัดตั้งทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการขออนุญาตนี้

แบบ ส.ห.2 หน้า 2

(2) ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภท..... โดยเป็น.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(3) ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภท..... โดยเป็น.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(4) ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภท..... โดยเป็น.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(5) ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
เป็นผู้ประกอบวิสาหกิจประเภท..... โดยเป็น.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบการจัดตั้ง
(.....)

หน้า..... ของจำนวน..... หน้า..... (ลงลายมือชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
เอกสารประกอบคำขอที่..... (.....)
ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบการจัดตั้งทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการขอนูญาตนี้