



นางภารดี อินทชาติ

หน่วยงาน : กองกำกับบัญชีธุรกิจ
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ
อีเมล : paradeei@dbd.go.th
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๙
โทรสาร : ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๘



อำนาจและหน้าที่

กองกำกับบัญชีธุรกิจ

- พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและสำนักงานบัญชี
- ส่งเสริมการจัดทำบัญชีธุรกิจให้ถูกต้อง
- ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีตาม พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗
- กำกับดูแลการจัดทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
- วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของนิติบุคคล

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- จัดทำงบประมาณ แผนงานและงานพัสดุ
- ติดตามและประสานงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนส่งเสริมพัฒนาสำนักงานบัญชีคุณภาพ

- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี
- บ่มเพาะและพัฒนาสำนักงานบัญชี
- ส่งเสริมพัฒนาสำนักงานบัญชีสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพตามที่กำหนด
- ติดตามและควบคุมสำนักงานบัญชีให้มีมาตรฐาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี

- ศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพบัญชี
- ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพบัญชีภายในประเทศและจากต่างประเทศ
- จัดทำข่าววิชาชีพบัญชีโดยศึกษาข้อมูลจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการบัญชีให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณากลับกรองมาตรฐานการบัญชีและข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
- พิจารณากลับกรองอุทธรณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- จัดเตรียมงานประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กองกำกับบัญชีธุรกิจ

ส่วนส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบัญชี

- ส่งเสริมและพัฒนานักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- พิจารณาอนุญาตการเก็บรักษาบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น
- พิจารณาอนุญาตการเปลี่ยนรอบปีบัญชี
- รับแจ้งบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหาย/เสียหาย
- รับมอบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี กรณีธุรกิจเลิกประกอบกิจการโดยมิได้มีการชำระบัญชี
- รับแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี
- กำกับดูแลผู้ทำบัญชีให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนตรวจสอบบัญชี ๑ - ๒

- ตรวจสอบ และติดตามการจัดทำบัญชีของธุรกิจและผู้ทำบัญชี ตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
- ตรวจสอบวิเคราะห์งบการเงินที่นำส่งกรมฯ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ตรวจสอบบัญชีตามความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- ให้คำปรึกษา/แนะนำ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นแก่ภาคธุรกิจ องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย