

ตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

คำแนะนำการจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชีและสำนักงานของผู้ชำระบัญชี

เมื่อบริษัทได้เลิกกันแล้ว และได้ตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระสะสางทรัพย์สินหนี้สินของบริษัท ต่อมาต้องการตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีใหม่ หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีและอำนาจผู้ชำระบัญชี แล้วนำมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ไปยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้ผู้ชำระบัญชีที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุมมีมติหรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

สำหรับการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชีนั้น กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี ไม่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้ เมื่อกรอกคำขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชีจึงไม่ต้องอ้างมติที่ประชุม

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี/ อำนาจผู้ชำระบัญชี / ที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น

จัดประชุมผู้ถือหุ้น
เพื่อลงมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ชำระบัญชี หรืออำนาจผู้ชำระบัญชี หรือที่ตั้งสำนักงานผู้ชำระบัญชี

เฉพาะเปลี่ยนแปลงผู้ชำระบัญชี ยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีมติ

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน



ข้อมูลที่ต้องใช้

1. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และอายุของผู้ชำระบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
2. อำนาจผู้ชำระบัญชีที่เปลี่ยนใหม่
3. ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีแห่งใหม่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชี สำนักงานของผู้ชำระบัญชี

1. แบบคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.1)
2. รายการจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.2) *กรณีเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องลงลายมือชื่อ*
3. สำเนาคำสั่งศาลกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีและ/หรือตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ตั้งใหม่ทุกคนในกรณีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน *ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) *ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*
8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและพินัยกรรมแนบมา 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|--|----------|-----|-----|
| 1. การจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชีอำนาจของผู้ชำระบัญชีและสำนักงานของผู้ชำระบัญชี | | 500 | บาท |
| 2. หนังสือรับรอง | รายการละ | 40 | บาท |
| 3. รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน | หน้าละ | 50 | บาท |



สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ที่จดทะเบียนเดิมตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนน นนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 6 เขต [*ดูรายละเอียด*](#)
2. สำนักงานแห่งใหญ่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานครยื่นจดทะเบียนได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่บริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย
3. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

