



การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัทจำกัด

เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้จัดตั้งบริษัทจำกัด หากผู้เริ่มก่อการประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัท) ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท) ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท) ข้อ 5. (ทุน/หุ้น/มูลค่าหุ้น) ข้อ 6. (ผู้เริ่มก่อการ) ก็สามารถทำได้โดยให้ผู้เริ่มก่อการทุกคนให้ความยินยอมแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ





ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการตั้งบริษัทจำกัด ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงกันที่จะแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท
2. จัดทำคำขอจดทะเบียน
3. ยื่นจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัทต่อนายทะเบียน

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อกรอกในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียน คือ

1. ชื่อของบริษัท (กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ) *ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล*
ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>
2. จังหวัดที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (กรณีแก้ไขจังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์)

ดูหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์

4. ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น มูลค่าหุ้น (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมรายการเกี่ยวกับทุน)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองซื้อไว้ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมผู้เริ่มก่อการ) การจดทะเบียน

เปลี่ยนตัวผู้เริ่มก่อการ จะต้องเป็นผู้เริ่มก่อการเดิมเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 3 คน

กรณีที่จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัทไว้มีผู้เริ่มก่อการ 3 คน หากต้องการเปลี่ยนตัวผู้เริ่มก่อการ ต้องดำเนินการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัทโดยให้จัดทำคำขอจดทะเบียน 2 คำขอ ยื่นจดทะเบียนคนละวันกัน คือ

คำขอแรก ยื่นจดทะเบียนเพิ่มผู้เริ่มก่อการ โดยผู้เริ่มก่อการเดิมและผู้เริ่มก่อการที่เข้าใหม่ต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนด้วย

คำขอหลัง ยื่นจดทะเบียนให้ผู้เริ่มก่อการออก โดยผู้เริ่มก่อการที่คงอยู่ทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนทุกคน (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2 ใช้เฉพาะหน้าแรก)
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์
4. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (ใช้เฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท)
5. หลักฐานการให้ความยินยอมของผู้เริ่มก่อการทุกคนพร้อมลายมือชื่อ
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการที่เข้าใหม่ทุกคน (ใช้ในกรณีเพิ่มผู้เริ่มก่อการ)



7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อนการที่ลงชื่อเป็นผู้จดทะเบียน *ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*
8. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) *ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*
9. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคน รับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท 500 บาท
2. รับรองสำเนาเอกสาร หน้าที่ละ 50 บาท

สถานที่จดทะเบียนจัดตั้ง

หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ดังนี้

1. หน่วยงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) เฉพาะการขอจดทะเบียนธุรกิจหลักทรัพย์ยื่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) ****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****

2. หน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย

นอกจากนี้สามารถยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่ 

