

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด
ประกอบด้วย การจดทะเบียน ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ขั้นตอนที่ ๒ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท ๑๕ คน จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

วิธีที่ ๑

เสนอขายหุ้นต่อประชาชน

วิธีที่ ๒

ขายหุ้นทั้งหมดให้ผู้เริ่มจัดตั้ง

ประชาชน/ผู้เริ่มจัดตั้ง จอมซื้อหุ้น

ภายใน ๖ เดือน

ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทออกหนังสือนัดประชุมจัดตั้งบริษัท
• ส่งให้ผู้จองหุ้น ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
• ส่งให้นายทะเบียน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ภายใน ๒ เดือน

ประชุมจัดตั้งบริษัท

ภายใน ๓ เดือน

จัดทำคำขอจดทะเบียน/
ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
ต่อนายทะเบียน

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิบริษัทมหาชนจำกัด

หนังสือบริคณห์สนธิเป็นตราสารก่อตั้งบริษัท เกิดขึ้นโดยมีบุคคลมารวมตัวกันเพื่อกำหนดข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น ชื่อ วัตถุประสงค์ ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหากำไรมาแบ่งกันในระหว่างผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ มีดังนี้

๑. หลักการทั่วไป

บุคคลธรรมดาตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป เป็นผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท (มาตรา ๑๖)

๒. คุณสมบัติของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท

ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๑๗ ดังต่อไปนี้

(๑) บรรลุนิติภาวะแล้ว

(๒) มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เริ่มจัดตั้งทั้งหมด

(๓) จอห์น และหุ้นที่จองทั้งหมดนั้นต้องเป็นหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงินรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของทุนจดทะเบียน

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย และ

(๕) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

๓. การใช้ชื่อบริษัทมหาชนจำกัด

ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทจองชื่อบริษัทมหาชนจำกัดด้วยตนเองที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<http://www.dbd.go.th>) โดยชื่อดังกล่าวจะต้องไม่เหมือนหรือคล้ายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกันหรือคล้ายคลึงกันกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว (มาตรา ๑๓) หรือขัดกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๑ บริษัทต้องไม่ใช่ชื่อดังต่อไปนี้ เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อบริษัทโดยมิได้รับพระบรมราชานุญาตหรือมิได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระนามของพระเจ้าแผ่นดิน พระมหากษัตริย์ หรือรัชทายาท หรือพระบรมวงศานุวงศ์ในพระราชวงศ์ปัจจุบัน

(๒) ชื่อประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การของรัฐ

(๓) ชื่อที่มีความหมายแสดงว่า บริษัทหรือกิจการของบริษัทเป็นบริษัทหรือกิจการที่รัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์การของรัฐ ทั้งของประเทศไทยหรือต่างประเทศ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๒ บริษัทต้องไม่ใช่ชื่อ คำ หรือข้อความที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อบริษัท

(๑) ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิด หรือการหลอกลวงประชาชนเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลักษณะ วัตถุประสงค์ หรือฐานะของกิจการ หรือในประการอื่น

ข้อ ๓ ในกรณีที่ใช้ชื่อเป็นอักษรภาษาต่างประเทศ บริษัทต้องเขียนชื่อภาษาต่างประเทศนั้นเป็นภาษาอังกฤษ ให้มีการออกเสียงตรงหรือมีความหมายตรงกับชื่อภาษาไทย โดยมีคำว่า "Public Company Limited" ต่อท้ายชื่อ

ข้อ ๔ ในกรณีที่บริษัทประกอบกิจการธนาคาร บริษัทจะไม่ใช่คำว่า "บริษัท" นำหน้าชื่อ ก็ได้”

ทั้งนี้ หลังจากได้รับการอนุมัติชื่อบริษัทที่จองแล้ว ให้สิ่งพิมพ์ใบแจ้งผลการจองชื่อบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ โดยใบแจ้งผลการจองชื่อจะมีอายุ ๓๐ วัน นับแต่วันที่จองชื่อได้ หากไม่ได้ดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทจะต้องขอจองชื่อใหม่

๔. การจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ

หลังจากที่ชื่อได้รับการอนุมัติให้นำไปใช้จดทะเบียนได้ ให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งมาตรา ๑๘ กำหนดให้หนังสือบริคณห์สนธิอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อบริษัท ซึ่งต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และ คำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายหรือใช้อักษรย่อว่า “บจจ.” นำหน้า แทนคำว่า “บริษัท” และ “จำกัด (มหาชน)”

(๒) ความประสงค์ของบริษัทที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

(๓) วัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งต้องระบุประเภทของธุรกิจโดยชัดแจ้ง

(๔) ทุนจดทะเบียนซึ่งต้องแสดงชนิด จำนวน และมูลค่าของหุ้น

(๕) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ซึ่งต้องระบุว่าจะตั้งอยู่ ณ ที่ใดในราชอาณาจักร

(๖) ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท และจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้

๕. ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททุกคนต้องลงลายมือชื่อในหนังสือบริคณห์สนธิ และนำไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

๖. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

๖.๑ ให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททุกคน ลงลายมือชื่อด้วยตนเองในคำขอจดทะเบียนต่อหน้า นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่มีอาจลงลายมือชื่อต่อหน้า นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ซึ่งต้องลงลายมือชื่อในรายการต่างๆ ในคำขอจดทะเบียนสามารถลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้ได้

(๑) ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อไว้กับนายทะเบียน โดยให้ทนายความหรือผู้สอบบัญชีดังกล่าว ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในแบบคำขอจดทะเบียน (บมจ.๑๐๑)

(๒) นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจ ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ โดยต้องมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อตามแบบ (บมจ.๔๐๔) แสดงต่อนายทะเบียนด้วย

(๓) หัวหน้าคณะผู้แทนทางทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

(๔) บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัย ไม่ว่าในฐานะใดๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้ โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม (๓) รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อดังกล่าวด้วย

๖.๒ ในการขอจดทะเบียน ให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อขอจดทะเบียน และต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลตาม ๕.๑ โดยผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทที่เป็นผู้จดทะเบียนต้องมีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่อในราชอาณาจักร ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒ (๔) และ ข้อ ๒ (๕)

๗. ผู้เริ่มจัดตั้งจะเสนอขายหุ้นต่อประชาชนหรือบุคคลใดๆ ได้ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว

๘. เอกสารที่ใช้ในการขอจดทะเบียน

คำขอจดทะเบียนให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่นายทะเบียนจัดพิมพ์ขึ้นตามที่รัฐมนตรีกำหนด และต้องมีข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์ ซึ่งข้อความดังกล่าวต้องตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เป็นภาษาไทย และหากมีสำเนาเอกสารประกอบการจดทะเบียนผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า ซึ่งการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทมหาชนจำกัด ใช้เอกสารดังนี้

(๑) คำขอจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ (แบบ บมจ. ๑๐๑)

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทมหาชนจำกัด (แบบ บมจ.๑๐๑)

(๓) วัตถุประสงค์ (แบบ บมจ.๑๐๒)

(๔) ใบแจ้งผลการจองซื้อบริษัทมหาชนจำกัด

(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจบางประเภทซึ่งต้องได้รับการจดทะเบียนหรือได้รับอนุญาต หรือได้รับความเห็นชอบก่อน เช่น

- ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
- ธุรกิจหลักทรัพย์ ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ธุรกิจซื้อขายล่วงหน้า ต้องจดทะเบียนกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางาน
- ธุรกิจขายตรง ตลาดแบบตรง ต้องจดทะเบียนต่อเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้จากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<http://www.dbd.go.th>)

๙. ค่าธรรมเนียม

(๑) การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

- ทุกจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ ๑,๐๐๐ บาท
- เศษของ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมสูงสุด รวมแล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) หนังสือรับรอง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๓) รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ ๕๐ บาท

๑๐. สถานที่ให้บริการ

ผู้ขอจดทะเบียนสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

(๑) ยื่นคำขอจดทะเบียนด้วยตนเอง ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ ๕๖๓ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นตอนที่ ๑ จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขายหุ้น โดยเสนอขายหุ้นทั้งหมดต่อผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท หรือเสนอขายหุ้นต่อประชาชนกรณีเสนอขายหุ้นต่อประชาชนหรือบุคคลใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนที่ต้องจัดทำ และส่งให้หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยส่งให้นายทะเบียน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งให้หน่วยงานดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓ นัดประชุมผู้จองหุ้นเพื่อประชุมจัดตั้งบริษัท

ขั้นตอนที่ ๔ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทมีหน้าที่จะต้องเรียกประชุมจัดตั้งบริษัท ตามมาตรา ๒๗ ดังนี้

(๑) เมื่อมีผู้จองหุ้นครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน หรือเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ

(๒) ต้องเรียกประชุมจัดตั้งบริษัทภายใน ๒ เดือนนับแต่วันที่มีการจองหุ้นครบ ตาม (๑) แต่ต้องไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียกประชุมจัดตั้งบริษัทให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ถ้าผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทประสงค์จะดำเนินการต่อไป ต้องขอขยายกำหนดเวลาออกไป โดยทำเป็นหนังสือชี้แจงเหตุผลยื่นต่อนายทะเบียนไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรอาจอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดกำหนดเวลานั้นก็ได้

ถ้าการประชุมจัดตั้งบริษัทไม่เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน หรือภายในกำหนดเวลาที่นายทะเบียนอนุญาตให้ขยายออกไปแล้วแต่กรณี หนังสือบริคณห์สนธิจะสิ้นผลเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวนั้น และภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่หนังสือบริคณห์สนธิสิ้นผล ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องคืนเงินค่าจองหุ้นให้แก่ผู้จองหุ้น

๑. หลักการทั่วไป

๑.๑ เมื่อประชุมจัดตั้งบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องส่งมอบกิจการและเอกสารทั้งปวงของบริษัทให้แก่คณะกรรมการภายใน ๗ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม (มาตรา ๓๗)

๑.๒ เมื่อรับมอบกิจการและเอกสารแล้ว ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ผู้จองหุ้นชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้ง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (มาตรา ๓๗ วรรค ๒)

๑.๓ เมื่อได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน หรือเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ตามมาตรา ๒๗ แล้ว ให้คณะกรรมการขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน ๓ เดือน นับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัทเสร็จ (มาตรา ๓๘)

๒. การเรียกประชุมจัดตั้งบริษัท ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องดำเนินการ ตามมาตรา ๒๘ ดังนี้

๒.๑ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้จองหุ้นซึ่งได้รับการจัดสรรหุ้นให้แล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ก่อนวันประชุม และส่งสำเนาหนังสือนัดประชุมพร้อมด้วยเอกสารดังกล่าวไปยังนายทะเบียนไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันประชุม พร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ระเบียบวาระการประชุม

(ข) เอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะให้ที่ประชุมจัดตั้งบริษัทพิจารณาหรือให้สัตยาบันหรืออนุมัติ โดยมีผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท ๒ คน รับรองว่าถูกต้อง

(ค) ร่างข้อบังคับของบริษัท

๒.๒ จัดทำบัญชีผู้จองหุ้น โดยระบุชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทรับจอง เพื่อให้ผู้จองหุ้นตรวจสอบได้ในวันประชุมจัดตั้งบริษัท ณ สถานที่ที่ใช้สำหรับประชุมจัดตั้งบริษัท

๓. กิจการซึ่งที่ประชุมจัดตั้งบริษัทต้องพิจารณา ตามมาตรา ๓๕ ได้แก่กิจการดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อบังคับของบริษัท

(๒) ให้สัตยาบันแก่กิจการที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทได้ทำไว้ และอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปในการจัดตั้งบริษัท

(๓) กำหนดจำนวนเงินที่จะให้แก่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท ถ้าระบุไว้เช่นนั้นในหนังสือชี้ชวน

(๔) กำหนดลักษณะแห่งหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี)

(๕) กำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิที่จะออกให้แก่บุคคลที่ให้ทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน หรือให้ใช้สิทธิ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบหรือหุ่นจำลอง แผนผัง สูตร หรือกรรมวิธีลับใดๆ หรือให้ข้อเสนอเกี่ยวกับประสบการณ์ทางอุตสาหกรรมพาณิชย์หรือวิทยาศาสตร์

(๖) เลือกตั้งกรรมการ

(๗) เลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัท

๔. สถานที่ในการประชุมจัดตั้งบริษัท

ในการประชุมจัดตั้งบริษัทต้องจัดให้มีขึ้น ณ ที่ซึ่งจะเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัด ใกล้เคียง (มาตรา ๓๒)

๕. องค์ประชุมในการจัดตั้งบริษัท

ในการจัดตั้งบริษัทจะต้องมีผู้จองหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่จองแล้ว มาประชุมจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ในกรณีที่ผู้จองหุ้นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องส่งหนังสือ นัดประชุมไปยังผู้จองหุ้นภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมครั้งแรก แต่ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม (มาตรา ๓๒)

๖. รายการที่ต้องระบุในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ตามมาตรา ๓๙

๖.๑ ทุนชำระแล้ว ซึ่งต้องระบุว่าเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด

๖.๒ จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด โดยแยกเป็น

(ก) หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี) ที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงิน

(ข) หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี) ที่ชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน และแสดงเกณฑ์ในการตีราคาทรัพย์สินนั้นด้วย

(ค) หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี) ที่ชำระค่าหุ้นด้วยวิธีตามมาตรา ๓๕ (๕) คือ ด้วยการให้หรือการให้ใช้สิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า แบบ หรือหุ้นจำลอง แผนผัง สูตร หรือกรรมวิธีลับใดๆ หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประสบการณ์ทางอุตสาหกรรม การพาณิชย์ หรือวิทยาศาสตร์ และแสดงรายการโดยสังเขปไว้ด้วย

๖.๓ ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ และที่อยู่ของกรรมการ

๖.๔ ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท และชื่อจำกัดอำนาจ (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

๖.๕ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)

๗. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

๗.๑ ให้กรรมการบริษัททุกคน ลงลายมือชื่อด้วยตนเองในคำขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไมอาจลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ซึ่งต้องลงลายมือชื่อในรายการต่างๆ ในคำขอจดทะเบียนสามารถลงลายมือชื่อต่อบุคคลดังต่อไปนี้ได้

(๑) นายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อไว้กับนายทะเบียน โดยให้นายความหรือผู้สอบบัญชีดังกล่าว ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในแบบคำขอจดทะเบียน (บมจ.๑๐๑)

(๒) นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจ ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ โดยต้องมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อตามแบบ (บมจ.๔๐๔) แสดงต่อนายทะเบียนด้วย

(๓) หัวหน้าคณะผู้แทนทางทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

(๔) บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใดๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้ โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม (๓) รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อดังกล่าวด้วย

๗.๒ ในการขอจดทะเบียน ให้กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อขอจดทะเบียน และต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลตาม ๗.๑ โดยกรรมการผู้ขอจดทะเบียน ต้องมีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่อในราชอาณาจักร ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒ (๔) และ ข้อ ๒ (๕)

๘. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

คำขอจดทะเบียนให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่นายทะเบียนจัดพิมพ์ขึ้นตามที่รัฐมนตรีกำหนด และต้องมีข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์ ซึ่งข้อความดังกล่าวต้องตีพิมพ์หรือดีพิมพ์เป็นภาษาไทย และหากมีสำเนาเอกสารประกอบการจดทะเบียนผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า ซึ่งการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด ใช้เอกสารดังนี้

(๑) คำขอจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ (แบบ บมจ. ๑๐๑)

(๒) รายการข้อมูลของบริษัทมหาชนจำกัด (แบบ บมจ. ๐๐๕)

(๓) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด (แบบ บมจ.๐๐๖)

(๔) ข้อบังคับของบริษัท

(๕) สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท

(๖) หนังสือของสถาบันการเงินแสดงว่าได้รับชำระค่าหุ้นโดยระบุจำนวนเงินที่ได้รับไว้ทั้งสิ้น ประเภท และเลขที่บัญชีเงินฝาก

(๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้จากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<http://www.dbd.go.th>)

๙. ค่าธรรมเนียม

(๑) การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

- ทุกจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ ๑,๐๐๐ บาท

เศษของ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมสูงสุด รวมแล้วไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) หนังสือรับรอง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๓) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตั้งบริษัท ๒๐๐ บาท

(๔) รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ ๕๐ บาท

๑๐. สถานที่ให้บริการ

ผู้จดทะเบียนสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

(๑) ยื่นคำขอจดทะเบียนด้วยตนเอง ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ ๕๖๓ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์