



รับวันที่

ผู้รับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี
ตามมาตรา 7(6) และมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... รหัสผู้ทำบัญชีเลขที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - -

วุฒิการศึกษา อนุปริญญา/ปวส. (ทางการบัญชี) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี ไม่มีคุณวุฒิทางการบัญชี แต่ผ่านการอบรมแล้ว

ที่อยู่/สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน เฉพาะรายการที่แจ้งเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดในข้อที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ โปรดอ่านคำแนะนำโดยละเอียดก่อนกรอก

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล

2. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่อยู่

3. แก้ไขเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา

4. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงาน

5. แก้ไขเปลี่ยนแปลง จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี

6. แก้ไขเปลี่ยนแปลง จำนวนผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

1. เปลี่ยนแปลง ชื่อ/นามสกุล ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นดังนี้

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

2. เปลี่ยนแปลง ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นดังนี้

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. เปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นดังนี้

ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขา..... ระดับ.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา..... สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

4. เปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นดังนี้

พนักงานของ (ระบุชื่อกิจการ).....

นิติบุคคลทะเบียนเลขที่..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตำแหน่ง.....

ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

สำนักงานบริการรับทำบัญชี เป็น บุคคลธรรมดา คณะบุคคล นิติบุคคลทะเบียนเลขที่.....
 ระบุชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./หจ./อื่น ๆ).....
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยเป็น หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)
 ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นคณะบุคคล
 กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นนิติบุคคล
 ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

5. เปลี่ยนแปลงจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชีโดย เพิ่ม.....ราย/ยกเลิก.....ราย (ระบุรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ
 ธุรกิจที่รับทำบัญชี (แบบ ส.บช. 6-1) กรณีที่เป็นหัวหน้าสำนักงานให้กรอกเฉพาะธุรกิจที่ตนเองเป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น)

ประเภทกิจการ	เพิ่ม	ยกเลิก
<input type="checkbox"/> ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
<input type="checkbox"/> ข. (1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม รายการใดรายการหนึ่ง เกินกว่าที่กำหนดในข้อ ก.	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(2) บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(4) กิจการร่วมค้าตามประมวลระฎการ	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(5) ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์ เครดิตฟองซิเออร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(6) ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย

6. เปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ตั้งแต่วันที่...../...../..... โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ดังนี้
 ถ้าไม่พอให้จัดทำรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ

	ชื่อ	คุณวุฒิ
เพิ่ม

ยกเลิก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำบัญชี
 (.....)

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี

แบบ ส.บข. 6-1

- ชื่อผู้ทำบัญชี (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
- รับทำบัญชีในฐานะ
 - พนักงาน ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ สำนักงานบริการรับทำบัญชี
 - ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
- จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี เพิ่ม.....ราย / ยกเลิก.....ราย มีดังนี้

รหัสเลขที่

(สำหรับผู้ทำบัญชี)

รับวันที่.....

ผู้รับ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลำดับที่	ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขทะเบียนอื่น	วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี)	ประเภทกิจการตามข้อ 5		ขนาดของธุรกิจจากข้อมูลในงบการเงินของรอบปีที่ผ่านมา			วัน/เดือน/ปี ที่เพิ่มหรือ ยกเลิกการรับ ทำบัญชี
				ก	ข	ทุน (พันบาท)	รายได้รวม (พันบาท)	สินทรัพย์รวม (พันบาท)	
	ชื่อธุรกิจที่เพิ่มการรับทำบัญชี								
	ชื่อธุรกิจที่ยกเลิกการรับทำบัญชี								

หมายเหตุ โปรดระบุว่าธุรกิจที่รับทำบัญชีเพิ่มผู้ทำบัญชีปฏิบัติงานในฐานะใด

- ลำดับที่.....ทำบัญชีในฐานะพนักงานของกิจการ
- ลำดับที่.....ทำบัญชีในฐานะผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ
- ลำดับที่.....ทำบัญชีในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี
- ลำดับที่.....ทำบัญชีในฐานะผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ชื่อ.....ผู้ทำบัญชี

(.....)

คำแนะนำในการกรอกรายการแบบ ส.บข. 6

1. หลักฐานที่ต้องแนบประกอบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

1.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ต้องแนบเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุลด้วย จำนวน 1 ฉบับ

1.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนวุฒิการศึกษา ต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา)

ในกรณีที่ปริญญาไม่ได้ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาบัญชี ให้แนบบใบรับรองผลการศึกษาลดอดหลักสูตร (Transcript) ด้วย จำนวน 1 ฉบับ

2. การกรอกแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี

ให้กรอกแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี เฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้น โดยไม่ต้องติดรูปพร้อมลงลายมือชื่อของผู้ทำบัญชี

3. วิธีการแจ้งและสถานที่แจ้ง

วิธีการแจ้งมี 3 วิธี

3.1 ยื่นแบบ ส.บข.6 จำนวน 2 ชุด ด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังต่อไปนี้

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ชั้น 3) กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ทั่วประเทศ

3.2 ให้ผู้อื่นยื่นแบบ ส.บข.6 แทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามข้อ 3.1

3.3 ยื่นแบบ ส.บข.6 ทางไปรษณีย์ พร้อมแนบของเปล่าจำหน่ายซองถึงผู้แจ้ง ติดแสตมป์ จำนวน 10 บาท และจัดส่งไปยัง

สำนักพัฒนาบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอบ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
(ส่วนส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพบัญชี)

4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลง ตามแบบ ส.บข.6 ภายในหกสิบวัน

นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง