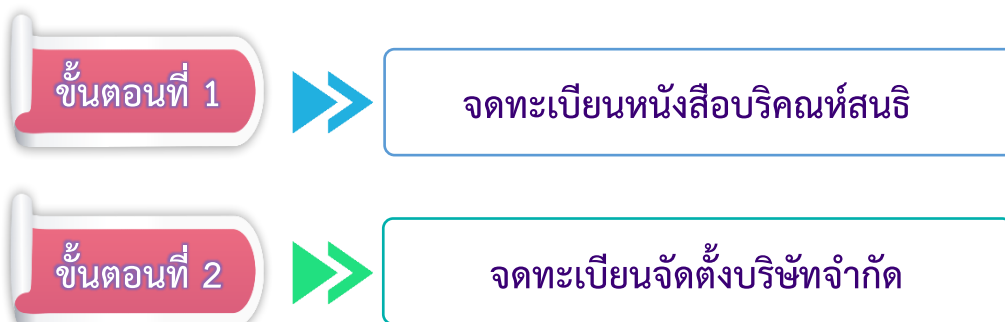


การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ



ขั้นตอนที่ 1 การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ



ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดตั้งบริษัทจำกัด มี 2 ขั้นตอน คือ

1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้เริ่มก่อนการจองชื่อนิติบุคคล ผ่าน www.dbd.go.th และนำใบแจ้งผลการจองชื่อไปประกอบการขอจดทะเบียนต่อไป ***ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล***
ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อนการอย่างน้อย 2 คน เข้าชื่อกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้เริ่มก่อนการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 เป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นนิติบุคคลไม่ได้
 - 2.2 มีอายุตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป
 - 2.3 จะต้องจองชื่อน้อยอย่างน้อยคนละ 1 หุ่น
3. ผู้เริ่มก่อนการยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล
4. ผู้เริ่มก่อนการทุกคนตกลงในหนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 3 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อกรอกในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียน คือ

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่ได้จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า ***ดูหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์***
4. ทุนจดทะเบียน จะต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าหุ้นเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ อายุ เลขที่บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อนการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ เลขที่บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของพยาน 2 คน

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
4. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ
6. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)

7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อนการทุกคน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
8. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*](#)
9. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|--|-----------|-----|
| 1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ | 500 | บาท |
| 2. กรณีขอใหนายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน | หน้าละ 50 | บาท |

สถานที่จดทะเบียนจัดตั้ง

หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ ดังนี้

1. หน่วยงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ(ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา)) เฉพาะการขอจดทะเบียนธุรกิจหลักทรัพย์ยื่น ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) **[**ดูรายละเอียดที่ตั้ง**](#)**

2. หน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย

นอกจากนี้สามารถยื่นจดทะเบียนผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

