

การจดทะเบียนควบห้างหุ้นส่วน

ขั้นตอน

จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนใหม่อันเกิดจากการควบ

01

ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนของแต่ละห้างยินยอมหรือตกลงกันให้ควบกัน



02

- ประกาศหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 2 ครั้ง
- ส่งหนังสือบอกกล่าวเจ้าหนี้



03

พ้นกำหนด 3 เดือน เจ้าหนี้ไม่คัดค้าน/ในกรณีที่เจ้าหนี้คัดค้าน ได้ใช้หนี้หรือได้ประกันหนี้แล้ว



04

ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนของห้างที่จะควบกันยินยอมหรือตกลงกันเพื่อจัดตั้งห้างหุ้นส่วนใหม่ (อันเกิดจากการควบ) โดยตกลงในรายละเอียดห้างหุ้นส่วนใหม่



05

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน

Click

ดูตัวอย่าง

การกรอกแบบพิมพ์



การควบห้ำงหุ้นส่วน คือการที่ห้ำงหุ้นส่วนจดทะเบียนตั้งแต่ 2 ห้ำง ขึ้นไปมารวมกัน เพื่อลดการแข่งขันทางการค้า ขยายกิจการค้า หรือลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยเมื่อควบเข้ากันห้ำงหุ้นส่วนใหม่อันเกิดจากการควบนี้จะใช้ชื่อห้ำงหุ้นส่วนเดิมที่ควบเข้ากัน หรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้

ห้ำงหุ้นส่วน เมื่อควบเข้ากันแล้วจะมีผลทำให้ห้ำงหุ้นส่วนเดิมแต่ละห้ำงสิ้นสภาพไป เกิดห้ำงหุ้นส่วนใหม่ขึ้นมาแทน สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ห้ำงหุ้นส่วนเดิมมีอยู่ ห้ำงหุ้นส่วนใหม่ก็ต้องรับโอนมาทั้งหมด ผู้เป็นหุ้นส่วนและส่วนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนในแต่ละห้ำงเดิม จะต้องเข้าเป็นหุ้นส่วนและมีสัดส่วนการลงหุ้นไม่แตกต่างตามที่จดทะเบียนไว้เดิมในห้ำงหุ้นส่วนใหม่

ขั้นตอนและวิธีการในการควบห้ำงหุ้นส่วน

1. ห้ำงหุ้นส่วนจดทะเบียนแต่ละห้ำงหุ้นส่วนที่จะควบเข้ากัน ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกันที่จะให้ควบห้ำงหุ้นส่วน

2. แต่ละห้ำงหุ้นส่วนต้องลงประกาศโฆษณาการควบห้ำงหุ้นส่วนในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ อย่างน้อย 2 ครั้ง

3. แต่ละห้ำงหุ้นส่วนต้องมีหนังสือบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของห้ำงหุ้นส่วนทราบเพื่อคัดค้านการควบห้ำง ภายใน 3 เดือน นับแต่วันบอกกล่าว

4. เมื่อพ้นกำหนด 3 เดือน นับแต่วันที่ประกาศหนังสือพิมพ์หรือวันบอกกล่าวเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นเวลาครึ่งหลังสุดและไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้ำงหุ้นส่วนที่จะควบเข้ากันทั้งหมดเข้าทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกันเพื่อจัดตั้งห้ำงหุ้นส่วนใหม่ (อันเกิดจากการควบห้ำงหุ้นส่วน) โดยจะตกลงในรายละเอียดของห้ำงหุ้นส่วนใหม่ เช่น ชื่อห้ำงหุ้นส่วน (จะใช้ชื่อเดิมหรือชื่อใหม่ก็ได้) หุ้นส่วนผู้จัดการ ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการอันจะผูกพันห้ำงหุ้นส่วน (ถ้ามี) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ วัตถุประสงค์ ดวงตรา เป็นต้น

ในกรณีมีเจ้าหน้าที่ของห้ำงหุ้นส่วนคัดค้านการควบห้ำงหุ้นส่วน ห้ำงหุ้นส่วนที่เป็นลูกหนี้จะต้องใช้หนี้หรือให้ประกันการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่จนกว่าเจ้าหน้าที่จะพอใจไม่คัดค้านเสียก่อน จึงจะดำเนินการควบห้ำงหุ้นส่วนต่อไป

5. เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกันให้ควบเข้ากันตามข้อ 4 แล้ว ให้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งห้ำงหุ้นส่วนใหม่ (อันเกิดจากการควบห้ำงหุ้นส่วน) โดยผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจของห้ำงหุ้นส่วนตามสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนที่ยินยอมหรือตกลงให้ควบห้ำงหุ้นส่วน

ข้อมูลที่ต้องใช้

1. กรณีใช้ชื่อห้ำงหุ้นส่วนใหม่นอกเหนือจากชื่อห้ำงหุ้นส่วนที่มาควบกัน ต้องตรวจสอบและจองชื่อใหม่ชื่อของห้ำงหุ้นส่วน [ดูหลักเกณฑ์การใช้ชื่อนิติบุคคล](#)

ตรวจสอบและจองชื่อนิติบุคคลได้ที่ : <https://reserve.dbd.go.th/>

** ห้ำงหุ้นส่วนที่ตั้งขึ้นใหม่จะใช้ชื่อห้ำงหุ้นส่วนเดิมที่ควบเข้ากันหรือจะตั้งชื่อใหม่ก็ได้

2. วัตถุประสงค์ของห้ำงหุ้นส่วนที่จะประกอบกิจการค้า [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดวัตถุประสงค์*](#)

3. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) สิ่งที่น่ามาลงหุ้น ส่วนการลงหุ้น และประเภทหุ้นส่วน ของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน (ผู้เป็นหุ้นส่วน, สัดส่วนการลงหุ้นตามที่จดทะเบียนไว้เดิม)

4. ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
5. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการอันจะผูกพันห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)
6. ดวงตราสำคัญ [*ดูหลักเกณฑ์การกำหนดดวงตรา*](#)
7. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ / สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้านของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของห้างหุ้นส่วน และชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)



แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ [คลิกที่นี่](#) ➤*

การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนอันเกิดจากการควบ

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
3. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ใช้เฉพาะหน้า 1 และหน้า 3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ใช้ทั้ง 3 หน้า
4. แบบวัตถุที่ประสงค์ (แบบ ว.)
5. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (ใช้เฉพาะกรณีตั้งชื่อห้างหุ้นส่วนขึ้นใหม่)
6. แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ (กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษ)
7. แบบ สสข.1
8. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่มีใช้ที่ตั้งเดิมของห้างหุ้นส่วนที่ควบกัน)
9. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
10. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน*](#)
11. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนควบห้างหุ้นส่วน		1,000 บาท
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน		100 บาท
3. หนังสือรับรอง	รายการละ	40 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดทั่วประเทศ ตามที่สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา ศรีนครินทร์(ศูนย์การค้าธัญญาพาร์ค) และแจ้งวัฒนะ(ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา))

****ดูรายละเอียดที่ตั้ง****

2. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

นอกจากนี้สามารถ ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือคลิกที่นี่

